

Functieprofiel penningmeester COC Amsterdam

COC Amsterdam heeft zich in 2012/2013 omgevormd van een semiprofessionele organisatie naar een vrijwilligers organisatie. Met het afronden van deze reorganisatie staat COC Amsterdam er financieel weer gezond voor. In de komende periode richt het bestuur zich aan het verder op- en uitbouwen van de vereniging als vrijwilligers organisatie. Om mee te helpen bouwen aan een vitale vereniging is COC Amsterdam op zoek naar een penningmeester.

De penningmeester van het bestuur van COC Amsterdam beheert de financiën en bereidt de verantwoording voor. Om tot een goede verantwoording te komen werkt de penningmeester samen met een door de vereniging ingehuurd professioneel administratiekantoor.

De taken van de penningmeester:

- het financiële beheer voeren:
 - contact houden en afstemmen met boekhoudkantoor
 - het (laten) opstellen van een financieel jaarverslag
 - goedkeuren en verrichten van betalingen
 - het afhandelen van de dagelijkse financiële zaken
- het jaarlijks opstellen van de begroting
- het (samen met de budgethouders) bewaken van de begroting
- overleg voeren met / informeren van de Kas Controle commissie
- het (doen laten) werven van financiële middelen:
 - subsidies
 - fondsen
 - donateurs
 - sponsors
 - contributies
 - deelnemersbijdragen
 - acties
- zorgdragen voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen
- het regelen van fiscale, juridische zaken en verzekeringen

De penningmeester kan bepaalde taken delegeren aan andere bestuursleden / vrijwilligers, bijvoorbeeld fondsen en sponsoren werven. De penningmeester blijft wel zelf verantwoordelijk, en het bestuur als geheel eindverantwoordelijk

Het profiel van de penningmeester:

- Hoort tot de doelgroepen van COC Amsterdam (LHBT)
- Herkent zich in de visie, missie en doelstellingen van COC Amsterdam
- Heeft minimaal HBO-niveau
- Ervaring in soortgelijke functie of beroepsmatige ervaring
- Heeft goede contactuele en communicatieve vaardigheden
- Heeft plm. 6 uur per week tijd voor de vrijwilligersfunctie (indicatief en zelf in te delen)
- Is beschikbaar voor de noodzakelijke vergaderingen en bijeenkomsten